



**WEBB COUNTY INDIGENT HEALTHCARE SERVICES**

1620 Santa Ursula Ave.

(956) 523-4747; FAX: (956) 523-4748

**Applications Taken:**

**Monday - Thursday 8:00am - 11:00am and 1:00pm - 3:00pm**

**Application should be filled out completely.**

**Proof of Identity:**

- TX ID     TX DL     US Passport     MX Passport     Consulate Card     Resident Card
- Birth Certificate  
 Social Security Card

**Residency:**

- Rent receipts and/or contract     Mortgage Payment

**Current Utility Bills: (previous 3 months)**

- Light     Water     Gas

**Additional Services- Must provide denial/award letter or appointment notice:**

- Medicaid     Food Stamps     TANF Assistance

**Income:**

- Income Tax Return (including W-2 form)  
 Social Security     VA     SSI  
 Worker's Compensation  
 Unemployment Benefits

**Employment:**

- Proof of Registration with the Texas Workforce Commission  
 Self-Employment (must provide business records and income tax forms)  
 If employed please provide last four check stubs

**If applicant is currently enrolled in school:**

- Grants     Loans and Tuition     Scholarships     School Records

**Resources:**

- Bank Account:     N/A     CHECKING     SAVINGS  
Automobiles:     N/A     Title  
 Real Estate (current tax statement)  
 Divorce Decree (if applicant is Divorced)  
 Loans, Gifts, or Contributions

**Insurance:**

- Life     Burial     Health     Job-Related Health Insurance

**AT THE INTERVIEW, THE CASEWORKER MAY REQUEST ADDITIONAL VERIFICATION (INCLUDING OTHER DOCUMENTS AND RECORDS) TO DETERMINE YOUR ELIGIBILITY.**



## WEBB COUNTY INDIGENT HEALTHCARE SERVICES

1620 Santa Ursula Ave.

(956) 523-4747; FAX: (956) 523-4748

**Applications Taken:**

**Lunes - Jueves 8:00am - 11:00am and 1:00pm - 3:00pm**

**Aplicación debe ser llenada completamente.**

### **Pruebas de Identidad:**

- Licencia de conducir valida       Identificación del estado de TX.       Pasaporte Americano  
 Pasaporte Mexicano       Marticula de Consular       Tarjeta de Residencia

Acta de Nacimiento

Tarjeta del seguro social

### **Residencia:**

- Comprobantes de pago de renta       Contrato de renta       Hipoteca de la casa

### **Recientes recibos de servicios: (tres meses anteriores)**

- Luz       Agua       Gas

### **Servicios adicional: Debe proporcionar la negación/Carta de adjudicación o notificación de la cita**

- Medicaid       Food Stamps       TANF

### **Ingresos:**

- Declaración de impuestos federales incluyendo las formas W-2  
 Seguro Social       Veteranos       SSI  
 Compensación al trabajador  
 Beneficios de desempleo

### **Empleo:**

- Prueba de registración con la comisión de la Fuerza Laboral del Estado de Texas  
 Trabajo por su cuenta (relaciones de ingresos o ganancias)  
 Si está empleado por favor proporcione últimos cuatro talones de cheque

### **Si aplicante esta registrado en la escuela:**

- Concesiones       Prestamos       Becas académicas       Registros escolares

### **Recursos:**

- Cuentas bancaria:       N/A       Cuenta de cheques       Cuenta de Ahorros  
Automóviles:       N/A       Título  
 Decreto del divorcio (Si aplicante es Divorciado)  
 Impuestos de Propiedad

### **Seguro:**

- Póliza de vida       Sepelio       Seguro médico       Seguro medico relacionado con su lugar de empleo.

**EN LA ENTREVISTA, LA TRABAJADORA PUEDE SOLICITAR OTROS TIPOS DE VERIFICACION (INCLUYENDO OTROS DOCUMENTOS O EXPEDIENTES) PARA DETERMINAR SU ELEGIBILIDAD.**

**FOR OFFICE USE ONLY / PARA USO DE LA OFICINA**

|  |                                   |                                       |                    |  |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| Status<br><input type="checkbox"/> Application <input type="checkbox"/> Review | Date Form 100 is Requested/Issued | Date Identifiable Form100 is Received | Case Record Number | Appointment Date and Time, if applicable |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|

**APPLICATION FOR HEALTH CARE ASSISTANCE / SOLICITUD DE ASISTENCIA DE ATENCIÓN MÉDICA**

|   |               |  |   |              |     |
|---|---------------|--|---|--------------|-----|
| Name (Last, First, Middle)/Nombre (Apellido, primer, segundo)   |               | Home Telephone No./Teléfono de la casa | Other Telephone No./Otro número de teléfono |              |     |
| Have you ever used another name? If so, list other names you have used./¿Ha usado alguna vez otro nombre? Si es el caso, enumere los nombres que ha usado.<br><input type="checkbox"/> Yes/Sí <input type="checkbox"/> No |               |  |   |              |     |
| Mailing Address (Street or P.O. Box)/Dirección Postal (Calle o Apdo.)   | Apt.# /Apto.# | City/Ciudad                            |   | State/Estado | ZIP |
| Home Address, if different from above. If it is rural, give directions. / Domicilio particular, si es diferente a la dirección de arriba. Si es rural, explique cómo llegar.  |               |  |   |              |     |

1. On the chart below, fill in the first line with information about yourself. Fill in the remaining lines for everyone who lives in the house with you, whether or not you consider them household members. / En la tabla a continuación, llene la primera línea con información acerca de usted mismo. Llene las líneas restantes acerca de todos que viven en la casa con usted, los considere miembros de la unidad familiar o no.

| Name (Last, First, Middle)<br>Nombre (Apellido, primero, segundo) | Social Security Number<br>(if available)<br>Número de Seguro Social<br>(si lo tiene a su disposición) | Sex<br>Sexo<br>Male/<br>Female<br>Hombre/<br>Mujer | Date of Birth<br>Fecha de nacimiento | What Relation to you?<br>¿Parentesco con usted? | Are you a sponsored alien?<br>¿Es usted un extranjero patrocinado? |
|---|---|--|--------------------------------------|---|--|
|   |   |  |                                      | MYSELF<br>Yo mismo                              |  |
|   |   |  |                                      |   |  |
|   |   |  |                                      |   |  |
|   |   |  |                                      |   |  |
|   |   |  |                                      |   |  |
|   |   |  |                                      |   |  |

The word "household" in Questions #2 - #16 refers to: you, your spouse, and anyone else that lives with you and with whom you have a legal relationship. You do not need to include information on people who live with you but are not part of your "household."  
 Las palabras "unidad familiar" en las preguntas #2- #16 se refiere a: usted, su esposo o esposa, y cualquier otra persona que vive con usted y con quien tiene una relación legal. No necesita incluir información de las personas quienes viven con usted que no son parte de su "unidad familiar."

2. What is your household's county and state of residence (where you make your permanent home)?  
 ¿En qué condado y en qué estado viven (tienen su hogar permanente) usted y las personas de la unidad familiar?

County/Condado \_\_\_\_\_ State/Estado \_\_\_\_\_

Do you plan to remain in this county and state?  
 ¿Piensa quedarse en este condado y este estado?.....  Yes/Sí    No

3. Living Arrangements/Vivienda  
 Check all boxes that apply to your household./Marque todas las cajitas que se apliquen a su caso.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Own or paying for home<br>Soy dueño de mi casa o la estoy comprando | <input type="checkbox"/> Live in a house provided by someone else<br>Vivo en una casa ajena | <input type="checkbox"/> No permanent residence<br>No tengo residencia permanente |
| <input type="checkbox"/> Live with someone else<br>Vivo con otra persona                     | <input type="checkbox"/> Rent House/Apartment<br>Rento una casa o apartamento               | <input type="checkbox"/> Jail<br>Cárcel   |

The County Indigent Health Care Program (CIHCP) helps people pay for needed health care. Whether you can get this help depends on your income, what you own, where you live, other help you receive or could receive, and other items. Be sure to:

- 1.) Complete your name and address;
- 2.) Sign and date Page 3 of the application; and
- 3.) Answer as many questions as you can on this application.

Turn in or mail back your application today even if you cannot answer all the questions.

#### YOUR RESPONSIBILITIES

You may be asked to bring proof of what you write on your application or what you tell the person interviewing you. If you need help getting proof, the person interviewing you will help. Examples of some of the items you may be asked to prove and documents you can use for proof are:

##### Where You Live and Plan To Continue Living

Possible Proof: Mail that you received at your address; school records; voting records; property tax, rent or mortgage receipts; Texas driver's license; other official identification.

##### What You Own and What It Is Worth

Possible Proof: Property tax appraisals, estimates from car dealers, ads selling similar items, statements from real estate agents, bank statements.

##### Your Income

Possible Proof: Pay check stubs, pay checks, W-2 tax forms or income tax returns, sales records, statements from employers, award letters, legal documents, statements from persons giving you money.

##### Other Health Care Coverage

Possible Proof: Award or claim letters, insurance policies, court documents, other legal papers.

Information on social security numbers should be given if this information is available. Information on sex (Male/Female) is voluntary. These types of information will not affect your eligibility.

You must give information about health care insurance and any other third party financially liable for health care services paid by the county for yourself and members of your household. By signing and submitting this application, you are agreeing to give the county the right to recover the cost of health care services provided by the county from any third party.

You may be asked to apply for Medicaid, Temporary Assistance for Needy Families (TANF), or Supplemental Security Income (SSI) benefits. If you are asked to apply for one of these programs or have applied but are waiting for an answer, your CIHCP application may be pended until you are determined ineligible for the other program. If you are not eligible for these other programs, if you have answered all the questions on the application, and if you have given all the proof asked for, your application can be processed. Then, the CIHCP must determine if you are eligible within 14 days.

After turning in your application, you must report within 14 days any changes in your address, income, resources, people living with you, or application for or receipt of Medicaid, TANF, or SSI.

El Programa de Atención Médica para Indigentes del Condado (CIHCP) ayuda a la gente a pagar los servicios médicos que necesita. La elegibilidad para esta ayuda depende de los ingresos del solicitante, sus posesiones, el lugar donde vive, otra ayuda que recibe o que podría recibir, y otras consideraciones. Asegúrese de:

- 1.) Poner su nombre y dirección;
- 2.) Firmar y fechar la tercera página de la solicitud; y
- 3.) Contestar tantas preguntas que pueda sobre esta solicitud.

Entregue su solicitud, o échela al correo, hoy mismo aun si no ha podido contestar todas las preguntas.

#### SUS RESPONSABILIDADES

Puede que le pidan pruebas de lo que escriba en su solicitud o de lo que diga en su entrevista. Si necesita ayuda para obtener las pruebas, la persona que le haga la entrevista le puede ayudar. Estos son algunos ejemplos de información que puede que tenga que probar y de documentos que le puede servir de prueba:

##### El Lugar Donde Vive O Donde Tiene Su Hogar Permanente

Posibles Pruebas: Correo que recibió en esa dirección; expedientes de de la escuela; registros de volante; recibos de impuestos, renta o hipoteca; la licencia para manejar de Tejas; otra identificación oficial.

##### Las Posesiones Que Tiene Y Cuanto Vale Cada Una

Posibles Pruebas: El avalúo para impuestos sobre la propiedad, avalúos hechos por vendedores de carros, anuncios de la venta de artículos parecidos, declaraciones de agentes que venden propiedades, estado de cuentas del banco.

##### Los Ingresos Que Tiene

Posibles Pruebas: Talones del cheque de paga, cheque de paga, comprobante de salarios e impuestos (Forma W-2), declaración de impuesto federal, el historial de ventas, declaraciones de empleadores, carta de concesión, documentos legales, declaraciones de personas que le dan dinero.

##### Otra Cobertura Para Gastos Médicos

Posibles Pruebas: Cartas de reclamación o de concesión, pólizas de seguros, papeles de la corte u otros documentos legales.

Si tiene a su disposición los números de seguro social, debe darlos. La información sobre el sexo (Hombre/Mujer) es voluntaria. Esta información no afectará su elegibilidad.

Debe dar información sobre seguros médicos y de cualquier tercero que tenga la responsabilidad de pagar los servicios médicos pagados por el condado en beneficio de usted y miembros de la unidad familiar. Al firmar y presentar esta solicitud, usted se compromete a darle al condado el derecho de recuperar el costo de servicios de un tercero.

Pueden pedirle que solicite Medicaid, Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF), o Seguridad de Ingreso Suplemental (SSI). Si le han pedido que solicite beneficios de alguno de estos programas o si usted ya los solicitó y está esperando la respuesta, su solicitud de CIHCP puede ser detenida hasta que decidan que no es elegible para los programas mencionados. Si no es elegible para estos programas, si ha contestado todas las preguntas de la solicitud, y si ha dado todos los comprobantes que piden, ya pueden procesar su solicitud. Entonces, el CIHCP tiene un plazo de 14 días para determinar su elegibilidad.

Después de entregar su solicitud, usted debe reportar dentro de un plazo de 14 días cualquier cambio de dirección, ingreso, recursos, el número de personas que viven con usted, o si solicita o recibe Medicaid, TANF, o SSI.

4. List your average monthly household expenses./Enumere los gastos mensuales de la unidad familiar.

- Rent/Mortgage/Renta/hipoteca.....\$ \_\_\_\_\_
- Utilities (gas, water, electric)/Servicios públicos (gas, agua, luz) .....\$ \_\_\_\_\_
- Telephone/Teléfono.....\$ \_\_\_\_\_
- Transportation, such as gas, car payments, bus/Transportación, tal como gasolina, pagos del carro, autobús.....\$ \_\_\_\_\_
- Tax and Insurance on home per year/Impuesto y seguro anual de la casa .....\$ \_\_\_\_\_
- Other/Otro.....\$ \_\_\_\_\_
- Other/Otro.....\$ \_\_\_\_\_
- Other/Otro.....\$ \_\_\_\_\_

Does anyone pay these household expenses for you?

¿Hay otra persona que paga estos gastos de la unidad familiar por usted? .....  Yes/Sí  No

If Yes, who?/Si contesta "Sí," ¿quién? \_\_\_\_\_

5. Are you – or is anyone in your household – receiving  TANF  Food Stamp  Medicaid benefits?

¿Está usted o alguien de la unidad familiar recibiendo beneficios de TANF, estampillas para comida, y/o Medicaid? .....  Yes/Sí  No

If Yes, who?/Si contesta "Sí," ¿quién? \_\_\_\_\_

6. Are you – or is anyone in your household – pregnant?

¿Está usted o alguien de la unidad familiar embarazada?.....  Yes/Sí  No If Yes, who? Si contesta "Sí," ¿quién? \_\_\_\_\_

7. Are you – or is anyone in your household – disabled?

¿Está usted o alguien de la unidad familiar incapacitada?.....  Yes/Sí  No If Yes, who? Si contesta "Sí," ¿quién? \_\_\_\_\_

8. Have you – or has anyone in your household – applied for SSI or SSDI?

¿Alguna vez usted o alguien de la unidad familiar solicitó beneficios de SSI o SSDI?.....  Yes/Sí  No

If Yes, who applied and when? Si contesta "Sí," quién los solicitó y cuando? \_\_\_\_\_

9. Do you – or does anyone in your household – have unpaid health care bills from the last three months?

¿Tiene usted o alguien de la unidad familiar cuentas médicas sin pagar de los últimos tres meses? .....  Yes/Sí  No

If Yes, which months? Si contesta "Sí," ¿Cuáles meses? \_\_\_\_\_

10. Do you – or does anyone in your household – have health care coverage (Medicare, health insurance, V. A., Tricare, etc.)?

¿Tiene usted o alguien de la unidad familiar la cobertura médica (Medicare, seguro médico, V. A., Tricare, etc.)? .....  Yes/Sí  No

If Yes, who?/Si contesta "Sí," ¿quién? \_\_\_\_\_

11. How much money do you have? For example, on your person, in your home, in bank accounts, or other locations?

¿Cuánto dinero tiene usted; por ejemplo, en el bolsillo, en la casa, en las cuentas bancarias, o en otros lugares? ..... \$

12. How many cars, trucks, or other vehicles do you – and anyone in your household -- have? List the year, make, and model in the chart below./¿Cuántos carros, camionetas u otros vehiculos tienen usted y las personas de la unidad familiar? Anote el año, la marca, y el modelo en la tabla a continuación. ....

|    | Year/Año | Make and Model/Marca y Modelo |
|----|----------|-------------------------------|
| 1. |          |                               |
| 2. |          |                               |

|    | Year/Año | Make and Model/Marca y Modelo |
|----|----------|-------------------------------|
| 3. |          |                               |
| 4. |          |                               |

13. Do you – or does anyone in your household – own or pay for a home, lot, land, or other things?

¿Tiene o paga usted o alguien de la unidad familiar una casa, un lote, un terreno, u otros bienes? .....  Yes/Sí  No

14. Did you – or did anyone in your household – sell, trade, or give away any cash or property during the last three months?

Durante los últimos tres meses, ¿traspasó, vendió o regaló usted o alguien de la unidad familiar dinero o alguna propiedad? .....  Yes/Sí  No

15. Have you – or has anyone in your household – worked in the last three months?

¿Ha trabajado usted o alguien de la unidad familiar en los últimos tres meses?.....  Yes/Sí  No If Yes, who? Si contesta "Sí," ¿quien? \_\_\_\_\_

16. List all of your household's income below. Be sure to include the following: Government checks; money from training or work; money you collect from charging room and board; cash gifts, loans, or contributions from parents, relatives, friends, and others; sponsor's income; school grants or loans; and unemployment./Haga una lista de los ingresos de la unidad familiar a continuación. Asegúrese de anotar: Cheques del gobierno; ingresos de trabajo o de capacitación; dinero que recibe de cobros de cuarto y comida; regalos en efectivo, préstamos, o aportaciones de sus padres, familiares, amigos, y otras personas; los ingresos del patrocinador; becas o préstamos de la escuela; o pagos por desempleo.

| Name of person receiving money<br>Nombre de la persona que recibe el dinero | Name of agency, person, or employer who provides the money<br>Nombre del patrón, la persona o la agencia que paga el dinero | Amount received<br>Cantidad recibida | How often received?<br>(daily, weekly, every two weeks, twice a month, monthly?)<br>¿Con qué frecuencia lo recibe?<br>(¿diariamente, por semana, cada quincena, dos veces al mes, una vez al mes?) |
|---|---|--------------------------------------|--|
|   |   |                                      |  |
|   |   |                                      |  |
|   |   |                                      |  |
|   |   |                                      |  |

The statements I have made, including my answers to all questions, are true and correct to the best of my knowledge and belief.

I agree to give eligibility staff and the county any information necessary to prove statements about my eligibility.

I agree to report any of the following changes within 14 days:

- Income
- Resources
- Number of people who live with me
- Address
- Application for or receipt of SSI, TANF, or Medicaid

I have been told and understand that this application will be considered without regard to race, color, religion, creed, national origin, age, sex, disability, or political belief; that I may request a review of the decision made on my application or re-certification for assistance; and that I may request, orally or in writing, a fair hearing about actions affecting receipt or termination of health care assistance.

A mi leal saber y entender, las declaraciones que he hecho, y mis respuestas a todas las preguntas, son verdaderas y correctas.

Me comprometo a dar al personal que verifica la elegibilidad y al condado toda la información necesaria para comprobar mis declaraciones sobre la elegibilidad.

Me comprometo a avisar, dentro de los 14 días, de cualquier cambio de:

- Ingresos
- Recursos
- Número de personas que viven conmigo
- Dirección
- Solicitud de SSI, TANF, o Medicaid o la entrega de cualquiera de estas.

Me han dicho y comprendo que esta solicitud será considerada sin discriminación por raza, color, religión, credo, origen nacional, edad, sexo, discapacidad, ni afiliación política; que puedo pedir una revisión de la decisión que se haga acerca de mi solicitud de asistencia o recertificación para asistencia; y que puedo pedir, oralmente o por escrito, una audiencia imparcial sobre cualquier acción que afecte la entrega o la terminación de asistencia de atención médica.

I understand that by signing this application, I am giving the county the right to recover the cost of health care services provided by the county from any third party. I agree to give the county any information it needs to identify and locate all other sources of payment for health care services.

Comprendo que al firmar esta solicitud, doy al condado el derecho a recuperar de cualquier tercero el costo de los servicios médicos proporcionados por el condado. Me comprometo a dar al condado la información necesaria para identificar y localizar cualquier otro fuente de pagos por mis servicios médicos.

I have been told and understand that my failure to meet the obligations set forth may be considered intentional withholding of information and can result in the recovery of any loss by repayment or by filing civil or criminal charges against me.

Me han dicho y comprendo que si dejo de cumplir con las obligaciones especificadas en ésta podría considerarse como una retención intencional de información y podría dar lugar a la recuperación de pérdidas por medio de la devolución de pagos o por medio de la presentación de cargos criminales en mi contra.

**BEFORE YOU SIGN, BE SURE EACH ANSWER IS COMPLETE AND CORRECT.**  
**ANTES DE FIRMAR, ASEGÚRESE DE QUE CADA RESPUESTA SEA COMPLETA Y CORRECTA.**

Signature – Applicant / Firma – Solicitante

Date / Fecha

Signature – Spouse / Firma – Esposo o Esposa

Date / Fecha

If the applicant is married and his/her spouse is a household member, the spouse **may** also sign and date this Form 100 even if the spouse is a disqualified household member. Si el/la solicitante está casado/a y su esposo o esposa vive en la misma casa, **el cónyuge también puede firmar** que su esposo o esposa también firme esta Forma 100, aunque no tenga derecho de recibir asistencia.

Signature - Person Who Helped Complete This Application / Date  
 Firma - Persona que ayudó a llenar esta solicitud / Fecha

Signature - Applicant's Representative / Date  
 Firma - Representante del solicitante / Fecha

Signature – Witness (if signed with "X") / Date  
 Firma – Testigo (si firma con "X") / Fecha

**Address (Street, City, State, ZIP) and telephone number of anyone who helped complete this Form 100/Dirección (Calle, Ciudad, Estado, ZIP) y teléfono de la persona que ayudó a llenar esta Forma 100**



**WEBB COUNTY INDIGENT HEALTH CARE SERVICES DEPARTMENT**

1620 SANTA URSULA AVE.

P.O. Box 1234

LAREDO, TX 78040

(956) 523-4747 • FAX (956) 523-4748

---

## Authorization Form

I, \_\_\_\_\_, give authorization to the person listed below  
(Applicant's Name)  
to represent me at any moment that I am not physically able to attend any  
appointments. I also authorize this person to answer any questions regarding my  
welfare as well as to be given any information regarding my Webb County  
Indigent Health Care case.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Authorized Person:</b>     |  |
| <b>Relation to Applicant:</b> |  |
| <b>Phone Number:</b>          |  |
| <b>Address:</b>               |  |
| <b>D.O.B</b>                  |  |

**\*Copy of Identification Required\***

**Applicant's Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_



**WEBB COUNTY INDIGENT HEALTH CARE SERVICES DEPARTMENT**

1620 SANTA URSULA AVE.

P.O. Box 1234

LAREDO, TX 78040

(956) 523-4747 • FAX (956) 523-4748

---

## Forma de Autorización

Yo, \_\_\_\_\_, doy la autorización a la persona indicada  
(Nombre de Applicable)  
para que me represente en el momento que no esté en condiciones físicas de asistir a todas las citas. También autorizo a esta persona para responder a cualquier pregunta con respecto a mi bienestar, así como para recibir cualquier información con respecto a mí caso del programa de los Indigentes del Condado de Webb.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Persona Autorizada:</b>         |  |
| <b>Relación con el Applicable:</b> |  |
| <b>Número de Teléfono:</b>         |  |
| <b>Domicilio:</b>                  |  |
| <b>Fecha de Nacimiento:</b>        |  |

**\* Copia de identificación requerida\***

**Firma de Applicable:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_